**АДИНИСТРАЦИЯ РЫБИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ОЛЬХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.05.20146 года № 13

|  |
| --- |
| Об утверждении перечня информации о деятельности администрации Рыбинского сельского поселения, размещаемой в сети «Интернет» |

  В целях обеспечения свободного доступа граждан и организаций к информации о деятельности администрации Рыбинского сельского поселения, во исполнение Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь Уставом

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить «Перечень информации о деятельности администрации Рыбинского сельского поселения, размещаемой в сети «Интернет», согласно Приложения №1

2.Утвердить «Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом», согласно Приложения № 2

3. Определить официальным сайтом администрации Рыбинского сельского поселения WEB-страницу размещенную по адресу: "рыбинское-адм.рф"

4. Ответственным за размещение на официальном сайте назначить ведущего специалиста администрации Рыбинского сельского поселения Созонову Татьяну Васильевну.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального (опубликования) обнародования.

6 Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.   
  
  
Глава Рыбинского

сельского поселения В.А.Любаков

Приложение № 1

Утвержден

постановлением администрации

Рыбинского сельского поселения от 19.05.2016 года № 13

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**информации о деятельности администрации Рыбинского сельского поселения, размещаемой в сети «Интернет»**

| № | Состав информации | Периодичность размещения, сроки обновления | Ответственные за предоставление информации |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Общая информация** | | | |
|  | Полное и сокращенное наименование администрации, почтовый адрес, номера контактных телефонов, адрес электронной почты | Поддерживается в актуальном состоянии | Ответственное должностное лицо администрации |
|  | Сведения о полномочиях администрации, перечень нормативных правовых актов, определяющих полномочия администрации | В течение 14 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов. | Ответственное должностное лицо администрации |
|  | перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций; | В течение 14 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов. | Ответственное должностное лицо администрации |
|  | Структура администрации (фамилия, имя, отчество, а также при согласии указанных лиц иные сведения) | В течение 14 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры | Ответственное должностное лицо администрации |
|  | Сведения о руководителе администрации (фамилия, имя, отчество) | В течение 14 рабочих дней со дня назначения.  Поддерживается в актуальном состоянии | Ответственное должностное лицо администрации |
|  | Перечни информационных систем, банков данных реестров, регистров находящихся в ведении администрации Рыбинского сельского поселения, подведомственных организаций | Поддерживается в актуальном состоянии | Ответственное должностное лицо администрации |
|  | сведения о средствах массовой информации, учрежденных администрацией Рыбинского сельского поселения | Поддерживается в актуальном состоянии | Ответственное должностное лицо администрации |
| **2. Информация о нормотворческой деятельности** | | | |
|  | Муниципальные нормативные правовые акты, изданные администрацией Рыбинского сельского поселения, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством РФ | В течение 14 рабочих дней со дня опубликования (регистрации) | Ответственное должностное лицо администрации |
|  | Сведения о судебных постановлениях по делам о признании недействующими нормативных правовых актов администрации Рыбинского сельского поселения | Не позднее 14рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда | Ответственное должностное лицо администрации |
|  | Административные регламенты и стандарты муниципальных услуг | В течение 14 рабочих дней со дня утверждения | Ответственное должностное лицо администрации |
|  | Тексты проектов нормативных правовых актов, внесенных в Рыбинский сельский Совет депутатов | В течение 14 рабочих дней с момента внесения | Ответственное должностное лицо администрации |
|  | Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | В течение 14 рабочих дней со дня размещения заказа | Ответственное должностное лицо администрации |
|  | Установленные формы обращений, заявлений, принимаемых к рассмотрению в соответствии с действующим законодательством | Поддерживается в актуальном состоянии | Ответственное должностное лицо администрации |
|  | Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых администрацией Рыбинского сельского поселения | Поддерживается в актуальном состоянии | Ответственное должностное лицо администрации |
|  | Информация о мероприятиях, проводимых администрацией Рыбинского сельского поселения | Размещается ежемесячно  Поддерживается в актуальном состоянии | Ответственное должностное лицо администрации |
| **3. Иная информация о текущей деятельности** | | | |
|  | Информация об участии администрации Рыбинского сельского поселения в целевых и иных программах международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых администрацией Рыбинского сельского поселения, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках Главы администрации Рыбинского сельского поселения | Размещается ежеквартально Поддерживается в актуальном состоянии | Ответственное должностное лицо администрации |
|  | Тексты официальных выступлений и заявлений Главы администрации Рыбинского сельского поселения | В течение 14рабочих дней со дня выступления | Ответственное должностное лицо администрации |
|  | Сведения об использовании администрацией выделяемых бюджетных средств | Ежеквартально | Ответственное должностное лицо администрации |
|  | Информация о кадровом обеспечении администрации, включая порядок поступления на муниципальную службу, сведения о вакантных должностях, квалификационные требования к кандидатам, условия и результаты конкурсов, номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей | Поддерживается в актуальном состоянии | Ответственное должностное лицо администрации |
|  | Информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию подлежащею до ведению администрацией Рыбинского сельского поселения до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов РФ | Поддерживается в актуальном состоянии | Ответственное должностное лицо администрации |
|  | Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в администрации. | Поддерживается в актуальном состоянии | Ответственное должностное лицо администрации |
|  | Информацию о результатах проверок, проведенных администрацией Рыбинского сельского поселения, подведомственными организациями (при наличии) в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных администрацией подведомственных организациях. | Поддерживается в актуальном состоянии | Ответственное должностное лицо администрации |
| **4.Статистическая информация о деятельности** | | | |
|  | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирования которых отнесено к полномочиям администрации Рыбинского сельского поселения | Поддерживается в актуальном состоянии | Ответственное должностное лицо администрации |
|  | Сведения об использовании подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств | Поддерживается в актуальном состоянии | Ответственное должностное лицо администрации |
|  | Сведения о предоставленных организациям и индивидуальных предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках | Поддерживается в актуальном состоянии | Ответственное должностное лицо администрации |
| **5. Информация о работе администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления** | | | |
|  | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | Поддерживается в актуальном состоянии | Ответственное должностное лицо администрации |
|  | Фамилия, имя и отчество должностных лиц администрации, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, номер телефона, по которому можно получить справочную информацию | В течение 10 рабочих дней со дня назначения | Ответственное должностное лицо администрации |
|  | Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | Ежеквартально | Ответственное должностное лицо администрации |
|  | Иная информация о деятельности администрации Рыбинского сельского поселения, в соответствии с законодательством РФ | Поддерживается в актуальном состоянии | Ответственное должностное лицо администрации |

Приложение № 2

Утверждены

постановлением Администрации

Ольховского сельского поселения от 16.12.2013 года № 274 (в редакции постановления от 05.06.2014 № 94)

**Требования**

**к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения**

**пользования официальным Интернет-сайтом Администрации Рыбинского сельского поселения**

1. Технологические и программные средства обеспечения пользования Сайтом должны предоставлять доступ пользователям для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на оборудовании пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

4. Технологические и программные средства ведения Сайта должны обеспечивать:

4.1. ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технологических средств и программного обеспечения ведения Сайта;

4.2. регулярное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающий возможность ее восстановления с указанного носителя;

4.3. защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации.

5. Информация на Сайте должна размещаться на русском языке. Часть информации, помимо русского языка, может размещаться на иностранных языках.

6. Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.