ВОЛГОРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ОЛЬХОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ РЫБИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.03.2017 года № 14

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Рыбинского сельского поселения от 27.06.2016 года № 21 "Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Рыбинского сельского поселения Ольховского муниципального района Волгоградской области на 2016-2018 годы" |  |

На основании представления прокуратуры Ольховского муниципального района от 10.03.2017 № 86-56-17 "Об устранении нарушений законодательства о противодействии коррупции" на постановление администрации Рыбинского сельского поселения от 27.06.2016 года №21 ""Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Рыбинского сельского поселения Ольховского муниципального района Волгоградской области на 2016-2018 годы"

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Внести изменения и дополнения в План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Рыбинского сельского поселения Ольховского муниципального района на 2016-2018 годы согласно приложения.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте администрации Рыбинского сельского поселения в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Рыбинского

сельского поселения В.А.Любаков

Приложение к постановлению администрации

Рыбинского сельского поселения

от 29.03.2017 года № 14

**ПЛАН**

**противодействия коррупции на территории Рыбинского сельского поселения**

**Ольховского муниципального района Волгоградской области на 2016-2018 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  пп | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные  исполнители | Примечан. |
| 1. **Мероприятия в области**   **совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции** | | | | |
| 1.1. | Приведение муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в соответствие в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации и Волгоградской области | По мере необходимости | Администрация  сельского поселения |  |
| 1.2. | Проведение антикоррупционной экспертизы:  - проектов муниципальных правовых актов администрации сельского поселения  - муниципальных правовых актов администрации | По мере  необходимости | Администрация  сельского поселения |  |
| 1.3 | Своевременное и обязательное рассмотрение заключений по результатам антикоррупционной экспертизы | По мере необходимости | Ответственный за разработку нормативно- правового акта | В течении 30 дней |
| 1. **Осуществление организационных мер по противодействию коррупции** | | | | |
| 2.1 | Организация предоставления муниципальных услуг по принципу «одного окна» | постоянно | Специалисты администрации |  |
| 2.2 | Осуществление внутриведомственного контроля за деятельностью подведомственных учреждений по предоставлению муниципальных услуг, целью которого является соблюдение установленных регламентов предоставления услуг | постоянно | Специалисты  администрации |  |
| **3. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики** | | | | |
| 3.1. | Осушествление проверок правильности и полноты заполнения, полноты предоставления и сроков предоставления справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими администрации | постоянно | Специалисты  администрации |  |
| 3.2 | Участие в совещаниях для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления | ежегодно | Специалисты администрации |  |
| 3.3. | Организация проведения проверок достоверности предоставляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу. | В течении года | Специалист по кадрам |  |
| **4. Разработка системы мер, направленных на совершенствование порядка прохождения**  **муниципальной службы и стимулирование заинтересованности добросовестного**  **исполнения обязанностей муниципальной службы на высоком профессиональном уровне** | | | | |
| 4.1. | Обеспечение эффективного контроля ограничений, предусмотренных действующим законодательством о муниципальной службе, путем проведения соответствующих проверок, принятие мер по устранению нарушений. | постоянно | Глава Рыбинского сельского поселения |  |
| 4.2. | Проведение периодического мониторинга соблюдения муниципальными служащими администрации Рыбинского сельского поселения правил внутреннего трудового распорядка в части соблюдения режима рабочего времени. | ежегодно | Глава Рыбинского сельского поселения,  Ведущий специалист  по общим вопросам |  |
| 4.3. | Работа комиссии по урегулированию конфликта интересов | постоянно | Председатель комиссии |  |
| 4.4. | Совершенствование работы по подбору и комплектованию кадров для муниципальной службы:  - проведение аттестации муниципальных служащих;  - организация конкурсов на замещение вакантных должностей. | постоянно | Глава Рыбинского сельского поселения,  ведущий специалист  по общим вопросам |  |
| 4.5 | Проведение анализа результатов внутреннего мониторинга декларирования муниципальными служащими сведений о полученных ими доходах и принадлежащем им на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера и конфликте интересов | до 15 числа каждого месяца | ведущий специалист  по общим вопросам |  |
| 4.6 | Осуществление проверки достоверности поданных сведений кандидатами в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей муниципальными служащими | Постоянно | Ведущий специалист  по общим вопросам |  |
| 4.7 | Проведение анализа результатов проверки сведений о полученных доходах и принадлежащем на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения | 30 мая | Ведущий специалист  по общим вопросам |  |
| 4.8 | Осуществление взаимодействия администрации Рыбинского сельского поселения с правоохранительными органами и органами прокуратуры при проведении проверок достоверности сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Рыбинского сельского поселения | По мере  необходимости | Ведущий специалист  по общим вопросам |  |
| 4.9 | Проведение совещаний с муниципальными служащими по вопросам предупреждения коррупции и вопросам соблюдения общих принципов служебного поведения муниципального служащего. | Постоянно | Глава Рыбинского сельского поселения |  |
| 4.10. | Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих по фактам обращений в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений | По мере необходимости | Глава Рыбинского сельского поселения,  ведущий специалист  по общим вопросам |  |
| 4.11 | Проведение комплекса организационных, разъяснительных и иных мероприятий по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки | постоянно | Глава Рыбинского сельского поселения,  ведущий специалист  по общим вопросам |  |
| 4.12 | Осуществление в установленном порядке проверок и применение соответствующих мер юридической ответственности по каждому выявленному случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка | По мере необходимости | Глава Рыбинского сельского поселения |  |
| 4.13 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков | Постоянно | Глава Рыбинского сельского поселения, |  |
| 4.14 | Проведение мероприятий по формированию в органах местного самоуправления негативного отношения к дарению подарков лицам, замещающим муниципальные должности, в связи с их должностным  положением или в связи с исполнением служебных обязанностей | Постоянно | Глава Рыбинского сельского поселения,  ведущий специалист  по общим вопросам |  |
| 4.15 | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) органов местного самоуправления Рыбинского сельского поселения в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Ежеквартально | Главный специалист  по общим вопросам |  |
| **5. Совершенствование организации деятельности**  **органов местного самоуправления по размещению муниципальных заказов** | | | | |
| 5.1. | Изучение требований Федерального закона от 21.07.2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» | Постоянно | Члены единой комиссии по размещению муниципального заказа |  |
| 5.2. | Обеспечение открытости, объективности и добросовестной конкуренции при размещении заказов на поставку товаров, выполнения услуг для муниципальных нужд | постоянно | Администрация Рыбинского сельского поселения | При размещении заказов |
| **6. Регламентация использования муниципального имущества Рыбинского сельского поселения** | | | | |
| 6.1. | Совершенствование механизма предоставления муниципального имущества на конкурсной основе | Постоянно | Администрация Рыбинского сельского поселения |  |
| 6.2. | Проведение мониторинга эффективности использования муниципального имущества, в том числе земельных участков | ежегодно | Глава Рыбинского сельского поселения |  |
| 6.3. | Совершенствование контроля за использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление | Постоянно | Ведущий специалист  (главный бухгалтер) |  |
| 6.4. | Совершенствование работы, связанной с ведением учета муниципального имущества Рыбинского сельского поселения. | Постоянно | Ведущий специалист  (главный бухгалтер) |  |
| 6.5. | Принятие мер по повышению эффективности использования публичных слушаний, предусмотренных земельным и градостроительным законодательством РФ при рассмотрении вопросов о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности | Постоянно | Ведущий специалист  по общим вопросам |  |
| **7. Формирование антикоррупционного общественного сознания, нетерпимости к проявлениям коррупции** | | | | |
| 7.1. | Организация и осуществление деятельности системы «Телефон доверия» по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами администрации Рыбинского сельского поселения. | постоянно | Глава Рыбинского сельского поселения,  ведущий специалист  по общим вопросам |  |
| 7.2. | Проведение анализа обращений граждан и организаций, содержащих информацию о коррупционных проявлениях, в целях разработки мер по повышению эффективности деятельности администрации сельского поселения в сфере противодействия коррупции | По мере поступления обращений , в течение 10 дней с момента обращения | Глава сельского поселения,  ведущий специалист  по общим вопросам |  |
| **8. Совершенствование контрольной деятельности в системе мер по противодействию коррупции** | | | | |
| 8.1. | Реализация мер по усилению финансового контроля за использованием средств бюджета Рыбинского сельского поселения, в том числе по наиболее финансово затратным долгосрочным муниципальным целевым программам. | постоянно | Ведущий специалист  (главный бухгалтер) |  |
| 8.2. | Обеспечение финансового контроля и контроля за выполнением муниципальных контрактов при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ ( оказание услуг) для муниципальных нужд сельского поселения | постоянно | Ведущий  специалист  (главный бухгалтер) |  |
| 8.3. | Реализация мер по усилению контроля за финансово-хозяйственной деятельностью и состоянием муниципальных учреждений Рыбинского сельского поселения. | постоянно | Ведущий специалист  (главный бухгалтер) |  |
| 8.4. | Информирование населения об использовании средств местного бюджета | Ежегодно | Глава сельского поселения |  |
| **9. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации**  **о деятельности органа местного самоуправления**  **( антикоррупционное просвещение и пропаганда)** | | | | |
| 9.1. | Публикация в сети Интернет на официальном сайте администрации Рыбинского сельского поселения (рыбинское-адм.рф ) утвержденных текстов административных регламентов исполнения муниципальных услуг, регулярное обновление данной информации. | постоянно | Ведущий специалист  по общим вопросам |  |
| 9.2. | Размещение на сайте администрации Рыбинского сельского поселения нормативно-правовых актов, разрабатываемых администрацией Рыбинского сельского поселения | постоянно | Ведущий специалист  по общим вопросам |  |
| 9.3. | Обеспечение эффективного взаимодействия органов местного самоуправления Рыбинского сельского поселения, федеральных органов государственной власти, органов государственной власти области, органов местного самоуправления Ольховского муниципального района | Постоянно | Глава Рыбинского сельского поселения |  |