**Администрация**

**Рыбинского сельского поселения**

**Ольховского муниципального района**

**Волгоградской области**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.01.2024г № 01

Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками в пределах Российской Федерации лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы Администрации

**Рыбинского сельского поселения Ольховского муниципального района Волгоградской области**

В целях определения порядка возмещения расходов, связанных со служебными командировками в пределах Российской Федерации, в соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Администрации Волгоградской области от 11 февраля 2020 г. N 61-п; администрация Рыбинского сельского поселения Ольховского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P37) о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками в пределах Российской Федерации лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы Администрации Рыбинского сельского поселения Ольховского муниципального района Волгоградской области, согласно приложению № 1.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному обнародованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Рыбинскогосельского поселения  | В.С.Сергеева |

Приложение № 1

к постановлению администрации

Рыбинского сельского поселения

Ольховского муниципального района

 Волгоградской области

от 09.01.2024г. №01

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками в пределах Российской Федерации лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы Администрации Рыбинского сельского поселения Ольховского муниципального района Волгоградской области

1. Настоящее Положение (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации; постановлением Администрации Волгоградской области от 11 февраля 2020 г. N 61-п, в целях создания надлежащих условий лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, работникам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службыАдминистрации Рыбинского сельского поселения Ольховского муниципального района Волгоградской области, по выполнению возложенных на них обязанностей и осуществлению полномочий в служебных командировках в пределах Российской Федерации.

2. Командированные лица направляются в служебные командировки по решению (распоряжению, приказу) представителя нанимателя или уполномоченного им лица соответствующего органа местного самоуправления на определенный срок для выполнения служебного задания (вне постоянного места осуществления служебной деятельности, работы) на территории Российской Федерации.

3. Срок служебной командировки определяется представителем нанимателя или уполномоченным им лицом с учетом объема, сложности и других особенностей служебного задания.

4. Командирование лица в органы государственной власти и местного самоуправления осуществляется, как правило, по письменному вызову (приглашению) руководителя этого органа (организации) или по согласованию с ним.

5. При направлении командированного лица в служебную командировку ему гарантируется сохранение занимаемой им должности и денежного содержания (заработной платы), а также возмещаются:

а) расходы на проезд к месту командирования и обратно - к постоянному месту осуществления служебной деятельности (работы);

б) расходы на проезд из одного населенного пункта в другой, если лицо командировано в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах;

в) расходы на наем жилого помещения;

г) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);

д) иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены командированным лицом с разрешения или ведома представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица).

6. Расходы на бронирование и наем жилого помещения возмещаются командированному лицу (кроме тех случаев, когда ему предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по следующим нормам:

а) лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы - не более стоимости двухкомнатного номера;

б) остальным муниципальным служащим (работникам) - не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

При этом указанные расходы не должны превышать 5 тыс. рублей в сутки, а в Москве и Санкт-Петербурге - 10 тыс. рублей в сутки.

7. В случае отсутствия в населенном пункте гостиницы командированное лицо осуществляет наем иного отдельного жилого помещения либо аналогичного жилого помещения в ближайшем населенном пункте.

8. В случае командирования осуществляется в такую местность, откуда командированное лицо по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.

Если командированное лицо по окончании служебного дня по согласованию с представителем нанимателя или уполномоченным им лицом остается в месте командирования, то при предоставлении документов о найме жилого помещения эти расходы возмещаются ему в размерах, установленных пунктом 6 настоящего положения.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения командированного лица из места командирования к постоянному месту жительства в каждом конкретном случае решается представителем нанимателя или уполномоченным им лицом с учетом расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного задания, а также необходимости создания командированному лицу условий для отдыха.

9. Расходы на проезд командированных лиц к месту командирования и обратно - к постоянному месту осуществления служебной деятельности командированного лица (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также на проезд из одного населенного пункта в другой, если командированное лицо командировано в несколько органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

- воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

-в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории "К" или в вагоне категории "С" с местами для сидения;

- автомобильным транспортом – в автобусе общего типа.

10. При отсутствии проездных документов оплата не производится.

11. Командированному лицу оплачиваются расходы на проезд до станции, аэропорта при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

12. По решению представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица командированному лицу при наличии обоснования могут быть возмещены расходы на проезд к месту командирования и обратно - к постоянному месту осуществления служебной деятельности, железнодорожным, автомобильным транспортом сверх норм, установленных Положением, в пределах средств, предусмотренных в бюджете Администрации Рыбинского сельского поселения Ольховского муниципального района Волгоградской области

13. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), выплачиваются в размере 150 рублей за следующим исключением:

- при командировании работников в города Москву и С.-Петербург суточные составляют 700 рублей;

- при командировании работников в областные и другие центры субъектов РФ, кроме г. Волгограда, суточные составляют 500 рублей.

-размер суточных за время нахождения в пути работника, направляемого в командировку за пределы территории Российской Федерации, при проезде по территории Российской Федерации составляет 500 рублей.

14. По возвращении из служебной командировки командированное лицо обязано в течение трех рабочих дней представить авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по установленной форме и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и иных связанных со служебной командировкой расходах, произведенных с разрешения представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица.